Veilchendienstag, 13.02.2024

Jugend | Bildung und Beruf.

Bitte das Nachfolgende **vollständig** & **leserlich** ausfüllen und **bis spätestens Donnerstag, den 01.02.2024** an das Organisationsbüro oder Betreuungsteam der Schule zurückgeben. Vielen Dank.

Mein/e-Unser/e Kind/er _____(Name, Vorname)

_____

Name, Vorname der Eltern/ Erziehungsberechtigten Adresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl Ort)

Schule (wichtig):_____besucht Klasse:_____

benötigt eine Betreuung an Veilchendienstag, den 13.02.2024.

Mein/e-Unser/e Kind/er *(bitte ankreuzen) Pflichtfelder:*

◯ **wird gebracht und abgeholt** ◯ **kommt alleine und wird abgeholt**

◯ **wird gebracht und geht alleine** ◯ **kommt und geht alleine**

◯ **soll mit dem Taxi von der Heimatschule zur Betreuung hin und zurück fahren**
(den Ablauf entnehmen Sie bitte dem „Infobrief Taxikinder" auf unserer Homepage)

◯ **andere Möglichkeit:** _____

Pflichtfelder (ausgenommen Taxikinder):
kommt zur Betreuung um ◯ 8:00 Uhr ◯ 8:30 Uhr ◯ 9:00 Uhr
und verlässt die Betreuung
◯ 13:30 Uhr oder um ◯ 15:00 Uhr ◯ 15:30 Uhr ◯ 16:00 Uhr ◯ 16:30 Uhr

Mein/e-Unser/e Kind/er hat folgende Allergien oder Unverträglichkeiten und folgendes soll während der Betreuung berücksichtigt werden. (Entsprechende Unterlagen vom behandelnden Arzt sollten der OGS vorliegen und müssen für die Ferienbetreuung in Kopie beigefügt werden)

Notfall-Rufnummern:
Bitte IMMER mindestens eine Nummer eines Erziehungsberechtigten eintragen

1.

2.

3.

Abholberechtigte Personen:
(bitte den Personalausweis bereithalten)

1.

2.

3.

Mit Ihrer Unterschrift akzeptieren Sie, dass die Smart Watch Ihres Kindes / Ihrer Kinder während der Ferienbetreuung eingesammelt wird/werden.

_____ _____

Datum, Ort Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

inab – Organisationbüro Brüsseler-Allee 23, 41812 Erkelenz, ogs-erkelenz@inab-jugend.de
Standort Luise-Hensel-Schule Erkelenz 02431 – 8060891
Standort Astrid Lindgren 02431 – 8060559 Standort Franziskusschule 02431 – 8060649

Tipp: machen Sie sich gerne eine Kopie der Anmeldung für Ihre eigenen Unterlagen