

Regelmäßige
Kursstarts

Weiterbildung

Sprachkurs

Berufsdeutsch

Mit Einführung in das

Büromanagement

Lerninhalte

- Durchführung von Bestellungen
- Erstellung von Anfragen und Angeboten
- Bearbeitung von Beschwerden und Reklamationen
- Bearbeitung von Arbeitsaufträgen und Lieferungen
- Durchführung von Reservierungen

Zielgruppe | Zugangsvoraussetzungen

- Interessenten, die im Büro arbeiten möchten und eine gezielte Sprachförderung im Berufsdeutsch wünschen
- Grundlegende Deutschkenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit PC und Internet
- Wir stehen Ihnen gern in einem persönlichen Gespräch zur Klärung Ihrer Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung

Kursinformationen

- Dauer Intensivkurs: 8 Wochen
- Dauer Kompaktkurs: 4 Wochen
- Unterrichtszeiten: Mo. - Fr. von 08:00 - 15:15 Uhr
- Starttermine auf Anfrage
- Mit einem Bildungsgutschein können die Kosten durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter übernommen werden

Ihre Vorteile

- Moderne Unterrichtsgestaltung
- Umfangreiche Betreuung während der gesamten Weiterbildung
- Vielfältiger Methodenmix für optimale Lernerfolge
- Kleine Lerngruppen
- Schnelle Kursstarts
- Erfahrene Dozierende

Abschluss

- inab-Zertifikat

100%
Förderung
möglich

Kommen Sie zur inab.

Wir freuen uns auf Sie!

☎ 02104 499133

✉ meinkurs@inab-jugend.de

www.inab-jugend.de

