

SCHNELLER  
EINSTIEG

KURSSTART  
ALLE VIER  
WOCHEN

# WEITERBILDUNG FIT IN MICROSOFT OFFICE

## KURSinHALTE:

- PC- und Online-Grundlagen
- MS Word - Grundlagen und Aufbaukurs
- MS Excel - Grundlagen und Aufbaukurs
- MS PowerPoint - Grundlagen und Aufbaukurs
- MS Outlook - Grundlagen

## TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Gute Deutschkenntnisse (mind. Sprachniveau B2)

Ihre individuelle Teilnahmevoraussetzung klären wir gerne in einem persönlichen Gespräch mit Ihnen.

## ZIELGRUPPE:

Diese Weiterbildung richtet sich an alle Personen, die ihre Kenntnisse in Microsoft Office auffrischen, vertiefen oder erwerben wollen.

## DAUER/UNTERRICHTSFORM:

4 Monate inklusive optionalem Praktikum  
Vollzeit MO - FR von 08:00 - 15:15 Uhr

Teilzeitangebote auf Anfrage

## IHR ABSCHLUSS:

inab-Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

## FÖRDERUNG:

Die inab ist ein zugelassener Träger nach AZAV.  
Alle unsere Angebote sind zertifiziert.

Ihre Teilnahme kann durch das Jobcenter oder die Agentur für Arbeit über einen Bildungsgutschein zu 100% gefördert werden.

## EFFEKTIVES LERNKONZEPT:

- Kleine Lerngruppen
- Schnelle Kursstarts
- Moderne Unterrichtsgestaltung
- Erfahrene und hochqualifizierte Dozierende
- Vielfältiger Methodenmix für optimale Lernerfolge



SCAN ME

**JETZT INFORMIEREN -  
WIR FREUEN UNS AUF SIE!**

Telefon: 02104 499 133

E-Mail: [meinkurs@inab-jugend.de](mailto:meinkurs@inab-jugend.de)

Internet: [www.inab-jugend.de](http://www.inab-jugend.de)